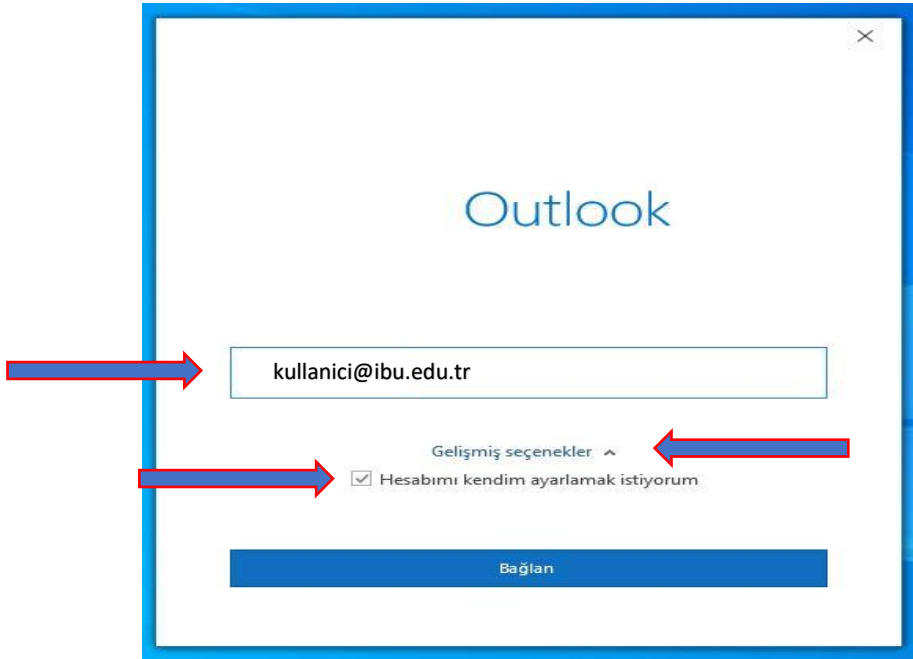
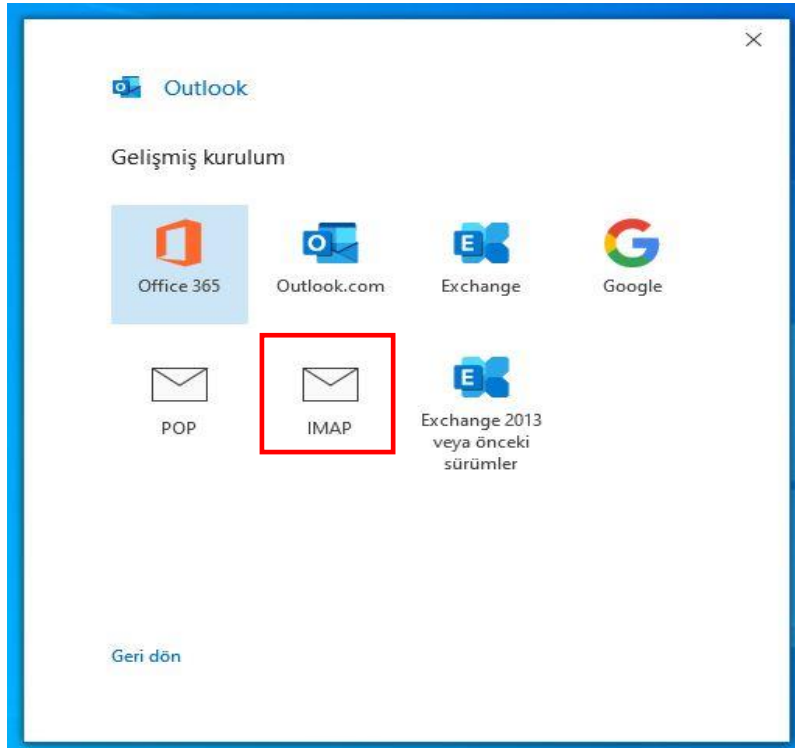


## Bilgisayarınızda Ofis365 Outlook Eposta ayarları için aşağıdaki işlemleri yapınız.

1. Yüklenmiş olan Ofis365 in Outlook uygulamasını çalıştırdıktan sonra karşımıza gelen pencereye e-posta adresinizi yazarak , " Gelişmiş seçenekler " i ve ardından hesabımı kendim ayarlamak istiyorum seçerek **Bağlan** a tıklayın.



2. Karşımız gelen pencereden IMAP seçeneğini seçiyoruz.



3. Açılan IMAP Hesap Ayarları penceresini aşağıdaki şekilde doldurunuz. Ve **ileri** yi tıklayınız.

IMAP Hesap Ayarları  
(Bu bilgiler size ait değil mi?)  
kullanici@ibu.edu.tr

Gelen posta  
Sunucu mail.ibu.edu.tr Bağlantı Noktası 143  
Şifreleme yöntemi STARTTLS  
 Oturum açmak için Güvenli Parola Kimlik Doğrulaması (SPA) gerekir

Giden posta  
Sunucu smtp.ibu.edu.tr Bağlantı Noktası 587  
Şifreleme yöntemi Yok  
 Oturum açmak için Güvenli Parola Kimlik Doğrulaması (SPA) gerekir

Geri dön İleri

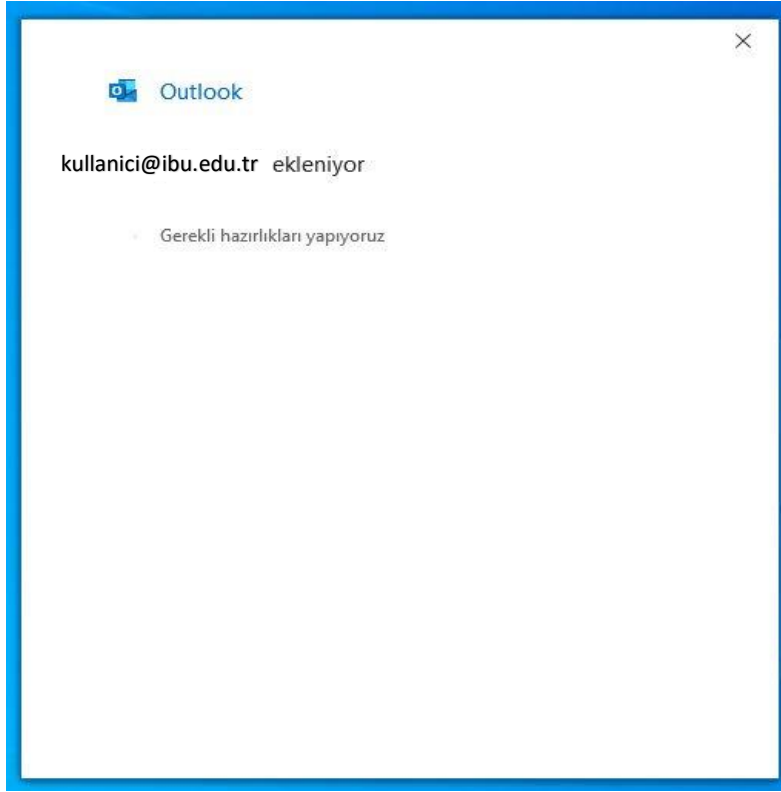
4. Açılan penceredeki kullanıcı adınızı kontrol edin ve hesap parolanızı giriniz. Ardından **Bağlan** a tıklayınız

IMAP Hesap Ayarları  
(Bu bilgiler size ait değil mi?)  
kullanici@ibu.edu.tr

Parola  
\*\*\*\*\*

Geri dön Bağlan

5. E posta adresiniz ekleniyor.



6. Hesabınız eklenmiştir. "Telefonumda da Outlook Mobile'ı ayarla" seçimini kaldırarak Bitti ye tıklayınız . İşlem Tamam

