Bilgisayarınızda Ofis365 Outlook Eposta ayarları için aşağıdaki işlemleri yapınız.

 Yüklenmiş olan Ofis365 in Outlook uygulamasını çalıştırdıktan sonra karşımıza gelen pencereye e-posta adresinizi yazarak, "Gelişmiş seçenekler" i ve ardından hesabımı kendim ayarlamak istiyorum seçerek Bağlan a tıklayın.



2. Karşımız gelen pencereden IMAP seçeneğini seçiyoruz.

💁 Outlook Gelişmiş kurul	um			×
Office 365	Outlook.com	Exchange	Google	
POP	IMAP	Exchange 2013 veya önceki sürümler		
Geri dön				

3. Açılan IMAP Hesap Ayarları penceresini aşağıdaki şekilde doldurunuz. Ve ileri yi tıklayınız.

IMAP Hesap Ayarları	(D., bilailar aire ait de žil an(2)
kullanici@ibu.edu.tr	(Bu bligher size alt degli mir)
Gelen posta	
Sunucu mail.ibu.edu.tr	Bağlantı Noktası 🛛 143 🗧 🗲
Şifreleme yöntemi STARTTLS 🔻 🗸	
🗌 Oturum açmak için Güvenli Parola K	ïmlik Doğrulaması (SPA) gerektir
Gides secto	
Sunucu smtp.ibu.edu.tr	Bağlantı Noktası 🛛 587 🧲
Sifreleme võntemi V-I-	, , ,
	
🔲 Oturum açmak için Güvenli Parola K	imlik Doğrulaması (SPA) gerektir

Açılan penceredeki kullanıcı adınızı kontrol edin ve hesap parolanızı giriniz. Ardından
Bağlan a tıklayınız

IMAP Hesap Ayarları kullanici@ibu.edu.tr	(Bu bilgiler size ait değil mi?)
Parola	
******	<u></u>
Geri dõn	Bağlan

5. E posta adresiniz ekleniyor.



Hesabınız eklenmiştir. "Telefonumda da Outlook Mobile'ı ayarla" seçimini kaldırarak Bitti ye tıklayınız.
İşlem Tamam

Hesap I	başarıyla eklendi IMAP		Ve
	kullanıcı@ibu.edu.tr		
Baska bir	e-posta adresi ekle		
Başka bir E-post	e-posta adresi ekle a adresi	Îleri	Ĩ
Başka bir E-post	e-posta adresi ekle a adresi Gelişmiş seçenekler 🔺	Îleri	ĺ
Başka bir E-post	e-posta adresi ekle a adresi Gelişmiş seçenekler 🔺 🗹 Hesabımı kendim ayarlamak istiyorum	Îleri	
Başka bir E-post	e-posta adresi ekle a adresi Gelişmiş seçenekler 🔺 🗹 Hesabımı kendim ayarlamak istiyorum	Îleri	